**Договор об образовании**

**по образовательным программам дошкольного образования**

г. Кемерово «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 199 «Детский сад комбинированного вида», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 25.10.2013 года № 14085, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель»**, в лице заведующей Доскаль Елены Александровны, действующей на основании Устава, и родитель (законный представитель), **ФИО**, именуемая(ый) в дальнейшем **«Заказчик»**, действующая(ий) в интересах несовершеннолетнего(ней) **ФИО**, дата рождения, проживающего по адресу:почтовый индекс, город, улица, дом, именуемого в дальнейшем «**Воспитанник»**,совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящийдоговор о нижеследующем:

# 1. Предмет договора

**1.1.** Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

**1.2.** По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по дошкольному образованию, присмотру и уходу за ребенком в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией прав ребенка, Закона РФ «О защите прав потребителя» и Уставом МБДОУ № 199 «Детский сад комбинированного вида».

**1.3.** Форма обучения – очная.

**1.4.** Наименование образовательной программы: **«Основная общеобразовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 199 «Детский сад комбинированного вида»»** и при наличии заключения ПМПК коррекционная программа **«Подготовка к школе с общим недоразвитием речи в условиях специального детского сада»**.

**1.5.** Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных года.

**1.6.** Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общеразвивающей (компенсирующей) направленности.

**1.7.** Договор действует с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года до момента отчисления воспитанника из МБДОУ в соответствии с действующим законодательством.

**2. Взаимодействие Сторон:**

**2.1. Исполнитель вправе:**

**2.1.1.**Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

**2.1.2.** В случае возникновения неразрешимого конфликта Заказчиком, Исполнитель вправе обратиться за его разрешением в Конфликтную комиссию образовательной организации.

**2.2. Заказчик вправе:**

**2.2.1.** Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

**2.2.2.** Получать от Исполнителя информацию:

* по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
* о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

**2.2.3.** Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

**2.2.4.** Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течении 2 часов (при наличии всех профилактических прививок и флюорографического обследования грудной клетки).

**2.2.5.** Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, дни открытых дверей и др.).

**2.2.6.** Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

**2.2.7.** Оказывать Учреждению благотворительную помощь в реализации уставных задач по созданию условий для охраны жизни и здоровья детей, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

**2.2.8.** Принимать участие в общественном управлении Учреждением, участвовать в различных мероприятиях вместе со своим ребенком (детских праздниках, утренниках, субботниках, различных конкурсах, смотрах, открытых занятиях).

Присутствовать на занятиях, проводимых с ребенком, с обязательным согласованием с администрацией и педагогом. Получать консультационную помощь специалистов.

**2.2.9.** Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в учреждении.

**2.2.10.** Создавать различные родительские объединения, клубы и др., в том числе для оказания помощи Учреждению. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы Учреждения.

**2.2.11.** Выбирать виды дополнительных услуг Учреждения, в том числе платные (при их наличии).

**2.2.12.** Заслушивать отчеты заведующей и педагогов о работе Учреждения. Своевременно и в полном объеме получать информацию о работе ДОУ всеми возможными способами, в том числе и на официальном сайте Учреждения.

**2.2.13.** Получать компенсацию в части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

**2.2.14.** В случае возникновения неразрешимого конфликта с воспитателями, администрацией Заказчик вправе обратиться за его разрешением в Конфликтную комиссию образовательной организации.

**2.3. Исполнитель обязан:**

**2.3.1.** Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

**2.3.2.** Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объёме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

**2.3.3.** Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

**2.3.4.** При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.

**2.3.5.** При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.

**2.3.6.** Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

**2.3.7.** Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4. настоящего Договора.

**2.3.8.** Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно – пространственной среды.

**2.3.9.** Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) в соответствии с нормами, утвержденными Санитарными нормами и правилами.

**2.3.10.** Устанавливать график посещения ребенком Учреждения: ежедневно по будням с 7.00 до 19.00 часов; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные Правительством РФ.

**2.3.11.** Сохранять за ребенком в Учреждении место в случае его болезни, санаторного лечения, карантина, отпуска родителей, летнего периода по письменному заявлению Заказчика.

**2.3.12.** Переводить ребенка в следующую возрастную группу или в группу коррекционной направленности при наличии заключения ПМПК.

**2.3.13.** Уведомить Заказчика в трёхмесячный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объёме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

**2.3.14.** Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

**2.3.15.** Не передавать ребенка родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения и лицам, не достигшим 18 – летнего возраста.

**2.3.16.** Оформлять по заявлению Заказчика Родителя (законного представителя) компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

**2.3.17.** Временно переводить ребенка в другую возрастную группу или образовательную организацию в связи с производственной необходимостью, возникшей у Исполнителя.

**2.3.18.** Обеспечить соблюдение требований Федерального Закона от 27 июля 2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

**2.3.19.** Изменять размер оплаты за присмотр и уход за ребенком в Учреждении по решению Кемеровского городского Совета народных депутатов и режим работы учреждения по согласованию с Учредителем.

**2.3.20.** Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за содержание ребенка в Учреждении по его письменному ходатайству, поданному не позднее, чем за 3 дня до установленных сроков оплаты.

**2.3.21.** Соблюдать условия настоящего договора.

**2.4. Заказчик обязан:**

**2.4.1.** Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административно хозяйственному, учебно – вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

**2.4.2.** При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы предусмотренные Уставом образовательной организации.

**2.4.3.** Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона места жительства.

**2.4.4.** Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

**2.4.5.** Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или о болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого заключением медицинской организации либо выявленным медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

**2.4.6.** Своевременно представлять медицинскую справку после перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

**2.4.7.** Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, при наличии сменной одежды и обуви, без признаков болезни и недомогания, без травмоопасных игрушек, лекарств и других предметов, опасных для здоровья, продуктов питания.

**2.4.8.** Выполнять рекомендации администрации, педагогического персонала, касающиеся развития, воспитания и обучения ребенка, требования медицинского персонала Учреждения относительно медицинского осмотра ребенка у врачей-специалистов. Заключение врачей предоставлять медицинской сестре Учреждения в установленный срок.

**2.4.9.** Лично или по доверенности передавать и забирать Воспитанника у воспитателя.

**2.4.10.** Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.

**2.4.11.** Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.

**2.4.12.** Получать компенсацию в части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

**2.4.13.** Ходатайствовать (в письменной форме) перед Учреждением об отсрочке платежей за содержание ребенка в учреждении не позднее, чем за 3 дня до установленных сроков оплаты.

**2.4.14.** Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

**2.4.15.** Своевременно приводить и забирать Воспитанника из образовательной организации, не приходить за ним в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения и не передавать право забирать его из образовательной организации посторонним лицам без доверенности и лицам, не достигшим 18 – летнего возраста.

**2.4.16.** Соблюдать условия настоящего договора.

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

**3.1.** Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская оплата) составляет **1700,00** рублей.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

**3.2.** Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

**3.3.** Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в сумме **1700,00** (одна тысяча семьсот) рублей.

**3.4.** Оплата производится не позднее 15 числа каждого месяца в безналичном порядке на индивидуальный счёт Воспитанника.

**4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

**4.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

**4.2.** Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

**4.3.** В случае невозможности достигнуть согласия путём переговоров, споры по договору, в том числе о его расторжении, разрешаются в судебном порядке, согласно действующему законодательству.

**5. Основания изменения и расторжения договора.**

**5.1.** Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон.

**5.2.** Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

**5.3.** Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации

**5.4.** Настоящий Договор может быть расторгнут по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя.

**5.5.** Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

**6. Иные условия договора.**

**6.1.** Заказчик дает согласие на обработку и передачу своих персональных данных и ребенка, содержащихся в сведениях, необходимых для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, в соответствии законодательством РФ.

**6.2.** Обработка производится путем сбора, хранения, уничтожения, обезличивания, уточнения и передачи в организации: МБУ «Централизованная бухгалтерия управления образования», МБОУ «Центр диагностики и консультирования», управление образования Администрации г. Кемерово, МБУЗ «ДКБ №2», «Городскую больничную кассу», ОСВиЛ Кировского района.

**6.3.** Обработка персональных данных разрешается на срок действия договора, а в случае прекращения договора продлевается на период сдачи отчетности в установленные законодательством сроки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(даю/не даю) согласие на обработку персональных данных.

**7. Заключительные положения.**

**7.1.** Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания периода предоставления образовательных услуг (под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении ребенка в образовательную организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления ребенка из неё).

**7.2.** Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**7.3.** Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

**7.4.** Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

**7.5.** Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий Договор иными условиями. Изменения и дополнения к настоящему Договору могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

**7.6.** Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путём переговоров.

**7.7.** Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**7.8.** Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия третьей Стороны.

**7.9.** При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**8. Реквизиты и подписи Сторон.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Муниципальное бюджетное дошкольное  образовательное учреждение № 199  «Детский сад комбинированного вида»  **Адрес:** 650052, г. Кемерово, ул. Каркасная, 10 «А»  **ИНН** 4205012283 **КПП** 420501001  ОКАТО 32401000000  **р/с** 40701810800001000016 в ГРКЦ ГУ  Банка России по Кемеровской области  **л/с** 20396У01630  **БИК** 043207001  Тел. 61-36-98  Заведующая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Доскаль Е. А.  М.П. | Родитель (законный представитель)  Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспортные данные :  серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  домашний адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел: домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_служебный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сотовый\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |  | С Уставом, лицензией ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись родителя |

**Отметка о получении 2-го экземпляра**

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Кемерово «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 199 «Детский сад комбинированного вида», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 25.10.2013 года № 14085, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель»**, в лице заведующей Доскаль Елены Александровны, действующей на основании Устава, и родитель (законный представитель), **ФИО**, именуемая(ый) в дальнейшем **«Заказчик»**, действующая(ий) в интересах несовершеннолетнего(ней) **ФИО**, дата рождения, проживающего по адресу:почтовый индекс, город, улица, дом, именуемого в дальнейшем «**Воспитанник»**,совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящийдоговор о нижеследующем:

1. На основании Закона РФ от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных», Заказчик предоставляет информацию и подтверждает своё согласие на обработку персональных данных (своих и своего ребёнка) организацией, централизованной бухгалтерией, поликлиникой и др. если это не нарушает статьи Закона РФ в следующем объёме: фамилия, имя, отчество, адрес (в т.ч. адрес места жительства, почтовый адрес и др.), дата и место рождения, телефон.
2. При обработке Исполнителем персональных данных Воспитанника могут совершаться любые действия, в том числе сбор персональных данных, их систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение и иные не запрещённые действующим законодательством действия. Указанные действия могут совершаться как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых, как непосредственно организацией, так и с привлечением для обработки других лиц (в соответствие с Законами РФ), при этом указанными лицами обеспечивается конфиденциальность персональных данных при их обработке.
3. Я, **ФИО,** действующая(ий) в интересах несовершеннолетнего(ней) **ФИО**, ***даю / не даю*** (нужное подчеркнуть) согласие на обработку персональных данных Исполнителем, в том числе публикацию на сайте организации информации в следующем объёме: Ф. И. ребёнка, возраст, фотографии.

Согласен на публикацию полной информации : .

Согласен на частичную публикацию: .( указать, что именно исключить)

1. **Реквизиты и подписи Сторон.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Муниципальное бюджетное дошкольное  образовательное учреждение № 199  «Детский сад комбинированного вида»  **Адрес:** 650052, г. Кемерово, ул. Каркасная, 10 «А»  **ИНН** 4205012283 **КПП** 420501001  ОКАТО 32401000000  **р/с** 40701810800001000016 в ГРКЦ ГУ  Банка России по Кемеровской области  **л/с** 20396У01630  **БИК** 043207001  Тел. 61-36-98  Заведующая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Доскаль Е. А.  М.П. | Родитель (законный представитель)  Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспортные данные:  серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  домашний адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел: домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_служебный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сотовый\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |  | С Уставом, лицензией ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись родителя |