

1. **Порядок приема (зачисления) детей в Учреждение** 
   1. Прием (зачисление) несовершеннолетних детей в образовательное Учреждение осуществляется в возрасте с 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, но не старше 8 лет. Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.
   2. Количество несовершеннолетних детей, принимаемых в образовательное Учреждение в очередном учебном году, определяется на основании утверждённых муниципальных заданий (устав ДОО).
   3. В приёме в образовательное Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест (приказ МП РФ от 15.05.2020 №293 п.5).
   4. Прием в образовательное Учреждение осуществляется по направлению управления образования администрации города Кемерово, посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". (Приказ МП РФ от 15.05.2020 № 293 п.8)

Документы о приеме (зачислении) подаются непосредственно в Учреждение, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, управлением образования администрации города Кемерово, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению несовершеннолетних обучающихся в Учреждение, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

Управлением образования администрации города Кемерово, а также по его решению подведомственным ему Учреждением родителю (законному представителю) несовершеннолетнего ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональную информационную систему - АИС «ДОУ» и официальный сайт Учреждения следующая информация:

1. о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
2. о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
3. о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
4. о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
5. о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию. (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 293 п.8)

3.5. Прием в образовательное Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребёнка о приёме (***согласно приложению № 1 настоящих Правил***) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребёнка, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской

Федерации (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.9)

В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребёнка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего ребёнка;

б) дата рождения ребенка; в) реквизиты свидетельства о рождении несовершеннолетнего

ребёнка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)

несовершеннолетнего ребёнка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего ребёнка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего ребёнка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего ребёнка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в

том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении несовершеннолетнего ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и несовершеннолетнего ребёнка -инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания несовершеннолетнего ребёнка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для приёма родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребёнка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

3.6. Вне очереди в Учреждение принимаются:

а) несовершеннолетние дети прокуроров, в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992

№ 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

б) несовершеннолетние дети сотрудников следственного комитета (руководители следственных органов Следственного комитета, следователи, а также другие должностные лица Следственного комитета, имеющие специальные или воинские звания либо замещающие должности, по которым предусмотрено присвоение специальных или воинских званий, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»);

в) несовершеннолетние дети судей в соответствии с Законом Российской Федерации от

26.02.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

г) несовершеннолетние дети граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

д) несовершеннолетние дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами

сотрудников и военнослужащих из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в

контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказкого региона Российской Федерации»;

е) несовершеннолетние дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление мест

в Учреждении во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными актами субъекта федерации.

3.7. Преимущественным правом при приеме (зачислении) в Учреждение пользуются родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка, проживающих в одной семье и имеющих общее местожительства, братья и (или) сестры которых обучаются в Учреждении, в соответствии с

п. 3.1 ст. 67 Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации.

В Учреждение в первую очередь принимаются несовершеннолетние дети следующих категорий граждан:

а) несовершеннолетние дети инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей)

которых является инвалидом, в соответствии с п. 1 Указа Президента Российской Федерации от

02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

б) несовершеннолетние дети военнослужащих по месту жительства их семей (кроме указанных в

п.п. «д» п.3.6 настоящих Правил) в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

в) несовершеннолетние дети сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи со службой в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, категорий, перечисленных в настоящем пункте, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

г) несовершеннолетние дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в

учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Российской Федерации согласно ст. 14 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

д) несовершеннолетние дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы Российской Федерации согласно ст. 14 Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

е) несовершеннолетние дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации согласно ст. 14 Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

ж) несовершеннолетние дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации согласно ст. 14 Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

з) несовершеннолетние дети из многодетных семей согласно п. 1 Указа Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»; п.п. 6 п. 1 ст. 3 Закона Кемеровской области – Кузбасса от 14.11.2005 № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»;

и) несовершеннолетние дети медицинских работников согласно п.1 ст. 24 Закона Кемеровской

области от 17.02.2004 № 7-ОЗ «О здравоохранении»;

к) несовершеннолетние дети, находящиеся под опекой в соответствии со ст. 22 Закона Кемеровской области от 14.12.2010 № 124-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних».

3.8. В случае, если родитель (законный представитель) несовершеннолетнего ребенка относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление несовершеннолетнего ребенка в Учреждение, он дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к зачислению несовершеннолетнего ребенка в Учреждение, предоставляет руководителю Учреждения (или уполномоченному им лицу) документы, подтверждающие это право (подлинник и копия).

Предоставление дополнительных документов, подтверждающих право на внеочередное или первоочередное зачисление несовершеннолетнего ребенка в Учреждение, является правом, а не обязанностью родителей (законных представителей). В случае отказа в предоставлении таких документов несовершеннолетний ребенок зачисляется в Учреждение в порядке общей очередности.

При наличии у несовершеннолетнего ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема несовершеннолетнего ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для приёма указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.9).

3.9. Несовершеннолетние дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии (приказ МП РФ от 15.05.2020 №236 п.10)

1. 10.Родители заполняют заявление о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных несовершеннолетнего ребёнка (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.12).
   1. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации на время обучения несовершеннолетнего ребенка (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.9).
   2. Требование представления иных документов для приёма несовершеннолетних детей в образовательное учреждение в части, неурегулированной законодательством об образовании, не допускается (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.11).
   3. Заявление о приёме в образовательное учреждение и прилагаемые к нему копии документов, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов (заведующие структурными подразделениями), в журнале регистрации заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) несовершеннолетних детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме несовершеннолетнего ребёнка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью (для документов) Организации (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.12).
   4. Несовершеннолетний ребёнок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.5. настоящих Правил, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка нуждаемости в предоставлении места (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.13).
   5. После приема документов, указанных в пункте 3.6. настоящих Правил, образовательное Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребёнка (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.14).
   6. Руководитель Учреждения при приёме несовершеннолетнего ребёнка знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребёнка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности несовершеннолетних детей. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, распорядительный акт о территории, закрепленной за дошкольной образовательной организацией, утвержденная постановлением администрации муниципального образования город Кемерово-Кузбасс размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационнотелекоммуникационной сети "Интернет". Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребёнка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребёнка (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.6).
   7. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт (приказ) о зачислении несовершеннолетнего ребёнка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательного учреждения <http://mdou.199.kem@mail.ru> в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число несовершеннолетних детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта несовершеннолетний ребёнок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.15).

* 1. На каждого принятого (зачисленного) в Учреждение несовершеннолетнего ребёнка формируется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка следующие документы: (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.16) - направление несовершеннолетнего ребёнка в образовательную организацию;
* заявление о приёме;
* договор об образовании;
* направления детского отделения областного противотуберкулезного диспансера (при приёме несовершеннолетнего ребёнка в группу оздоровительной направленности);
* копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребёнка;
* свидетельство о регистрации несовершеннолетнего ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации несовершеннолетнего ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;
* копия паспорта одного из родителей (законных представителей); *для лиц, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:*
* копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
* копия документа, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
* копия документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего ребёнка).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке

или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).

В случае отсутствия свободных мест в Учреждении родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую государственную или муниципальную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации города Кемерово.

Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1. **Порядок комплектования Учреждения**

4.1. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября в соответствии с учебным планом и основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования.

Комплектование Учреждения на новый учебный год производится в сроки с 15 мая по 15 июня ежегодно из числа детей следующих категорий родителей (законных представителей):

* имеющих преимущественное право на зачисление несовершеннолетнего ребенка в

Учреждение;

* имеющих право на внеочередное зачисление несовершеннолетнего ребенка в Учреждение;
* имеющих право на первоочередное зачисление несовершеннолетнего ребенка в Учреждение;
* не проживающих на территории, за которой муниципальным правовым актом ежегодно закреплено Учреждение.
  1. В случае наличия в Учреждении свободных мест доукомплектование Учреждения осуществляется за счет всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в соответствии с установленной очередностью.

Прием на свободные места в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года.

* 1. Родители (законные представители), несовершеннолетних детей которых имеют право в соответствии с электронной базой данных на зачисление в Учреждение, уведомляются об этом руководителем Учреждения. Форма уведомления может быть устная, письменная (в том числе электронная).
  2. Если в течение 15 календарных дней с момента отправки уведомления в письменной форме родитель (законный представитель) несовершеннолетнего ребенка не обратился в Учреждение с заявлением о зачислении несовершеннолетнего ребенка в Учреждение в порядке, предусмотренном п.3.2 настоящих Правил, руководитель Учреждения вправе предложить зачисление родителю (законному представителю), номер очереди несовершеннолетнего ребенка которого следующий в электронной базе данных.
  3. Количество групп в Учреждении определяется исходя из их предельной наполняемости.
  4. Предельная наполняемость групп Учреждения устанавливается в соответствии с «Санитарно эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.2020 (СанПиН 2.4.3648-20).
  5. Контингент несовершеннолетних обучающихся формируется в соответствии с их возрастом.
  6. В группы могут включаться как несовершеннолетние обучающиеся одного возраста, так и несовершеннолетние обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы).

**5.** **Порядок приема (зачисления) на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, в порядке перевода из другой образовательной организации в Учреждение**

5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, вправе перевести несовершеннолетнего обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Необходимыми условиями для такого перевода являются:

а) осуществляют выбор принимающего Учреждения;

б) обращаются в выбранное Учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории несовершеннолетних обучающихся и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть

Интернет);

в) при отсутствии свободных мест в выбранном Учреждение обращаются в орган

исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение, по образовательным программам дошкольного образования"

г) обращаются в исходное Учреждение с заявлением об отчислении несовершеннолетнего

обучающегося в связи с переводом в принимающее Учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.2. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее Учреждение указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающего Учреждения.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

5.3. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходное Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего Учреждения.

5.4. Исходное Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело несовершеннолетнего обучающегося (далее - личное дело).

5.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления несовершеннолетнего обучающегося в принимающее Учреждение в связи с переводом неисходного Учреждения не допускается.

5.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающее Учреждение вместе с заявлением о зачислении несовершеннолетнего обучающегося в указанное Учреждение в порядке перевода из исходного Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в порядке, предусмотренном административным регламентом о предоставлении муниципальной услуги.

5.7. В заявлении приема (зачисления) в порядке перевода (***приложение 2***) из другой образовательной организации родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего обучающегося;

б) дата рождения несовершеннолетнего обучающегося;

в) реквизиты свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания

несовершеннолетнего обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

обучающегося;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской

Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о направленности дошкольной группы;

л) о необходимом режиме пребывания несовершеннолетнего обучающегося;

м) о желаемой дате приема (зачисления) на обучение.

н) наименование образовательной организации, из которой прибыл несовершеннолетний

обучающийся.

5.8.При приеме (зачислении) в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

1. 9.После приема заявления и личного дела принимающее Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении несовершеннолетнего обучающегося в порядке перевода.
   1. Принимающее Учреждение при приеме (зачислении) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из исходного Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении несовершеннолетнего обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходное Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении несовершеннолетнего обучающегося в принимающее Учреждение. (Приказ Минобрнауки РФ от 28.12.2015 № 1527).
   2. На каждого несовершеннолетнего обучающегося, принятого (зачисленного) в порядке перевода из другой образовательной организации, на основании полученных личных дел ответственное должностное лицо формирует новое личное дело, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о приеме (зачислении) в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

1. **Порядок перевода несовершеннолетнего обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии** 
   1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться несовершеннолетние обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.
   2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода несовершеннолетних обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить, указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

* в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
* в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.
  1. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 6.1. раздела 6 «Порядок перевода несовершеннолетнего обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии» настоящих Правил, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории несовершеннолетних обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
  2. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них несовершеннолетних обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.
  3. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод несовершеннолетних обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод несовершеннолетних обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:
* наименование принимающей организации;
* перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
* возрастную категорию несовершеннолетних обучающихся; - направленность группы; - количество свободных мест.
  1. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении несовершеннолетних обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
  2. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.
  3. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав несовершеннолетних обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.
  4. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.
  5. В распорядительном акте о приеме (зачислении) несовершеннолетних обучающихся делается запись о зачислении несовершеннолетних обучающихся в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой они обучались до перевода, возрастной категории несовершеннолетнего обучающегося и направленности группы.
  6. В принимающей организации на основании переданных личных дел на несовершеннолетних обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

**7. Порядок отчисления**

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

7.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения); 7.1.2. досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

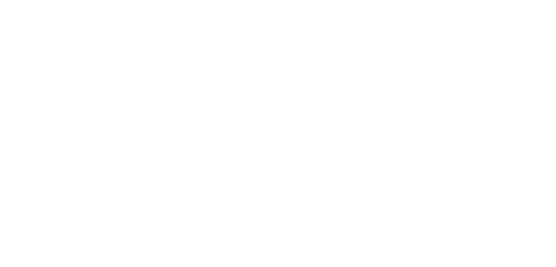
б) по обстоятельствам, не зависящим от воли несовершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

7.2.Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения оформляется распорядительным актом (приказом) руководителя Учреждения.

Приложение

1 Зачислить в МБДОУ №199 «Детский сад Заведующей МБДОУ №199 «Детский сад комбинированного вида» комбинированного вида» Приказ № Казрезовой Наталье Викторовне

\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. родителя, (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося Заведующая МБДОУ №199 «Детский сад комбинированного вида» От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя, (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. В. Казарезова

**Заявление № \_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

**о приеме (зачислении) в МБДОУ №199 «Детский сад комбинированного вида»**

Прошу(просим) принять(зачислить) моего(нашего) ребенка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) несовершеннолетнего обучающегося дата рождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия, № свидетельства о рождении адрес места жительства обучающегося (места пребывания, места фактического проживания)

в МБДОУ №199 «Детский сад комбинированного вида», на обучение по основной образовательной программе дошкольного

образования МБДОУ №199 «Детский сад комбинированного вида»/адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ №199 «Детский сад комбинированного вида»для детей с тяжелыми нарушениями речи в группу для детей (раннего / дошкольного) возраста, (общеразвивающей / компенсирующей) направленности.

Желаемая дата приема *"\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.*

Режим пребывания: полного дня (12 часовое пребывание) / сокращенного дня (8-10,5 часовое пребывание) нужное подчеркнуть

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего обучающегося:

Мать: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося Паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код подразделения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Эл. почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактные телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося Паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код подразделения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Эл. почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактные телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имеется ли потребность, в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида ДА / НЕТ

нужное подчеркнуть

В целях реализации прав, установленных ст. 14 ФЗ № 293 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» прошу (просим) предоставить возможность получения моим(нашим) несовершеннолетнему обучающемуся дошкольного образованияна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ языке, в том числе считать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, как родной язык.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*Дата Подпись Расшифровка подписи*

*"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*Дата Подпись Расшифровка подписи*

При приеме данного заявления в МБДОУ №199 «Детский сад комбинированного вида» меня(нас) ознакомили с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, распорядительным актом администрации города Кемерово о закреплении Учреждения за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории), образовательными программами, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности несовершеннолетних обучающихся.

*"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*Дата Подпись Расшифровка подписи*

*"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*Дата Подпись Расшифровка подписи*

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Даю(ем) согласие на сбор, обработку, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, передачу, удаление, уничтожение моих(наших) персональных данных и персональных данных моего(нашего) несовершеннолетнего обучающегося, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с целью организации его обучения и воспитания в рамках договора об образовании при приеме несовершеннолетнего обучающегося на обучение по образовательным программам дошкольного образования. Срок обработки персональных данных – с момента их предоставления до окончания пребывания несовершеннолетнего обучающегося в данном образовательном Учреждении и на период последующей сдачи отчетности в установленные законодательством сроки.

*"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*Дата Подпись Расшифровка подписи*

*"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*Дата Подпись Расшифровка подписи*

**Расписка № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в получении документов при приеме заявления** Дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление о приеме (зачислении) в МБДОУ №199 «Детский сад комбинированного вида» принято и зарегистрировано в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о приеме (зачислении) в МБДОУ №199 «Детский сад комбинированного вида» за № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| К заявлению предоставлены следующие документы: | Количество принятых документов |
| 1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации |  |
| 2. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего обучающегося – для граждан РФ |  |
| 3. Свидетельство о регистрации несовершеннолетнего обучающегося по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания несовершеннолетнего обучающегося |  |
| 4. Медицинское заключение (медицинская карта) |  |
| 5. Документ(-ы), удостоверяющий(е) личность несовершеннолетнего обучающегося и подтверждающий(е) законность представления прав несовершеннолетнего обучающегося (для иностранных граждан или лиц без гражданства) |  |
| 6. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывания в РФ (для иностранных граждан или лиц без гражданства) |  |
| 7. Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) |  |
| 8. Документ, подтверждающий право на внеочередное, первоочередное, приоритетное право зачисление в  ДОУ (при наличии) |  |
| 9. Согласие на обработку персональных данных |  |
| 10. Заключение ПМПК (только для детей с ОВЗ) |  |

М.П. Документы принял заведующая МБДОУ №199 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. В. Казарезова

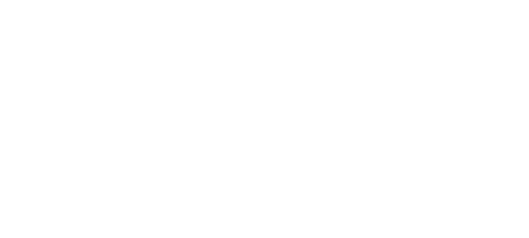
(подпись)

Документы сдал родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

Зачислить в МБДОУ №199 «Детский сад комбинированного вида» П Приказ №

\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующая МБДОУ №199 «Детский сад комбинированного вида»

Заведующей МБДОУ №199 «Детский сад комбинированного вида» П

Казарезовой Наталье Викторовне

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя, (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя, (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося

Приложение 2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. В. Казарезова

**Заявление № \_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

**о приеме (зачислении) в порядке перевода в МБДОУ №199 «Детский сад комбинированного вида»**

Прошу(просим) принять(зачислить) моего(нашего) ребенка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) несовершеннолетнего обучающегося дата рождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия, № свидетельства о рождении адрес места жительства обучающегося (места пребывания, места фактического проживания)

в порядке перевода из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в МБДОУ №199 «Детский сад комбинированного вида», на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ №199 «Детский сад комбинированного вида» адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ №199 «Детский сад комбинированного вида» для детей с тяжелыми нарушениями речи в группу для детей (раннего / дошкольного) возраста, (общеразвивающей / компенсирующей) направленности. Желаемая дата приема *"\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.*

Режиме пребывания: полного дня (12 часовое пребывание) / сокращенного дня (8-10,5 часовое пребывание) нужное подчеркнуть

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего обучающегося:

Мать: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося Паспорт

серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код подразделения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Эл. почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактные телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося Паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код подразделения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Эл. почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактные телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имеется ли потребность, в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида ДА / НЕТ

нужное подчеркнуть

В целях реализации прав, установленных ст. 14 ФЗ № 293 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» прошу (просим) предоставить возможность получения моим(нашим) несовершеннолетнему обучающемуся дошкольного образованияна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ языке, в том числе считать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, как родной язык.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*Дата Подпись Расшифровка подписи*

*"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*Дата Подпись Расшифровка подписи*

При приеме данного заявления в МБДОУ №199 «Детский сад комбинированного вида» меня(нас) ознакомили с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, распорядительным актом администрации города Кемерово о закреплении Учреждения за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории), образовательными программами, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности несовершеннолетних обучающихся.

*"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*Дата Подпись Расшифровка подписи*

*"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*Дата Подпись Расшифровка подписи*

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю(ем) согласие на сбор, обработку, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, Даю(ем) согласие на сбор, обработку, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, передачу, удаление, уничтожение моих(наших) персональных данных и персональных данных моего(нашего) несовершеннолетнего обучающегося, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с целью организации его обучения и воспитания в рамках договора об образовании при приеме несовершеннолетнего обучающегося на обучение по образовательным программам дошкольного образования. Срок обработки персональных данных – с момента их предоставления до окончания пребывания несовершеннолетнего обучающегося в данном образовательном Учреждении и на период последующей сдачи отчетности в установленные законодательством сроки.

*"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*Дата Подпись Расшифровка подписи*

*"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*Дата Подпись Расшифровка подписи*

**Расписка № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в получении документов при приеме заявления** Дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление о приеме (зачислении) в порядке перевода в МБДОУ №199 «Детский сад комбинированного вида» принято и зарегистрировано в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о приеме (зачислении) в порядке перевода в МБДОУ №199 «Детский сад комбинированного вида» за № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| К заявлению предоставлены следующие документы: | Количество принятых документов |
| 1. Личное дело |  |
| 2. Акт приема-передачи |  |
| 3. Согласие на обработку персональных данных |  |
| 4. Медицинское заключение (медицинская карта) |  |
| 5. Заключение ПМПК (только для детей с ОВЗ) |  |

М.П. Документы принял заведующая МБДОУ №199 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. В. Казарезова

(подпись)

Документы сдал родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

Приложение 3

Отчислить из МБДОУ №199 «Детский сад Заведующей МБДОУ №199 «Детский сад комбинированного комбинированного вида»

Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вида» Казарезовой Н. В.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующая МБДОУ №199 «Детский сад Ф.И.О. родителя,(законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося

комбинированного вида»  Паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. В. Казарезова

выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_ Кем выдан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя,(законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося

Паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_ Кем выдан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление об отчислении**

Я(мы) родители (законный(ые) представитель(и)) моего(нашего) несовершеннолетнего обучающегося:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) несовершеннолетнего обучающегося

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения серия, № свидетельства о рождении адрес места жительства обучающегося (места пребывания, места фактического проживания)

Прошу(просим) прекратить образовательные отношения и отчислить моего(нашего) несовершеннолетнего обучающегося «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. в связи с:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину: переезд, досрочное зачисление в школу №, перевод в др. ДОУ №, выбор формы семейного образования)

*"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*Дата Подпись Расшифровка подписи*

*"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*Дата Подпись Расшифровка подписи*

Медицинскую карту и личное дело на руки получил(а).

*"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*Дата Подпись Расшифровка подписи*

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ**  **РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

**НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРИЕМЕ (ЗАЧИСЛЕНИИ)**

**В МБДОУ №199 «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

Журнал начат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Журнал окончен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **регист рации** | **№ и дата**  **заявления** | **Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего**  **обучающегося** | **Дата**  **рождения** | **ФИО родителей**  **(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося** | **Перечень документов** | **Отметка**  **о**  **предост. докум.**  **+/-** | **Роспись ответств. лица от ОУ** | **Роспись**  **родителя**  **(законного представ.)** |
|  |  |  |  |  | 1.Заявление о приеме (зачислении) |  |  |  |
|  |  |  |  | 2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  | 3. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего обучающегося – для граждан РФ |  |
|  |  |  |  | 4. Свидетельство о регистрации несовершеннолетнего обучающегося по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания несовершеннолетнего обучающегося |  |
|  |  |  |  | 5. Медицинское заключение (медицинская карта) |  |
|  |  |  |  | 6. Документ(-ы), удостоверяющий(е) личность несовершеннолетнего обучающегося и подтверждающий(е) законность представления прав несовершеннолетнего обучающегося (для иностранных граждан или лиц без гражданства) |  |
|  |  |  |  | 7. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывания в РФ (для иностранных граждан или лиц без гражданства) |  |
|  |  |  |  | 8. Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) |  |
|  |  |  |  | 9. Расписка в получении документов №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |  |  | 10. Документ, подтверждающий право на внеочередное, первоочередное, приоритетное право зачисление в ДОУ (при наличии) |  |
|  |  |  |  | 11. Согласие на обработку персональных данных |  |
|  |  |  |  | 12. Заключение ПМПК (только для детей с ОВЗ) |  |
|  |  |  |  | 13. Иные документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **№**  **регист рации** | **№ и дата**  **заявления** | **Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего**  **обучающегося** | **Дата**  **рождения** | **ФИО родителей**  **(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося** | **Перечень документов** | **Отметка**  **о**  **предост.**  **докум.**  **+/-** | **Роспись ответств. лица от ОУ** | **Роспись**  **родителя**  **(законного представ.)** |
|  |  |  |  |  | 1.Заявление о приеме (зачислении) |  |  |  |
|  |  |  |  | 2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  | 3. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего обучающегося – для граждан РФ |  |
|  |  |  |  | 4. Свидетельство о регистрации несовершеннолетнего обучающегося по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания несовершеннолетнего обучающегося |  |
|  |  |  |  | 5. Медицинское заключение (медицинская карта) |  |
|  |  |  |  | 6. Документ(-ы), удостоверяющий(е) личность несовершеннолетнего обучающегося и подтверждающий(е) законность представления прав несовершеннолетнего обучающегося (для иностранных граждан или лиц без гражданства) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | 7. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывания в РФ (для иностранных граждан или лиц без гражданства) |  |  |  |
|  |  |  |  | 8. Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) |  |
|  |  |  |  | 9. Расписка в получении документов №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |  |  | 10. Документ, подтверждающий право на внеочередное, первоочередное, приоритетное право зачисление в ДОУ (при наличии) |  |
|  |  |  |  | 11. Согласие на обработку персональных данных |  |
|  |  |  |  | 12. Заключение ПМПК (только для детей с ОВЗ) |  |
|  |  |  |  | 13. Иные документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Приложение 5

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ**  **РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

**НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРИЕМЕ (ЗАЧИСЛЕНИИ)**

**В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА В МБДОУ №199 «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

**ь**

Журнал начат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Журнал окончен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **регист рации** | **№ и дата**  **заявления** | **Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего**  **обучающегося** | **Дата**  **рождения** | **ФИО родителей (законных представителей)**  **несовершеннолетнего обучающегося** | **Перечень документов** | **Отметка о предост.**  **докум.**  **+/-** | **Роспись ответств. лица от ОУ** | **Росп**  **родите**  **(законн предста** |
|  |  |  |  |  | 1. Заявление о приеме (зачислении) в порядке перевода |  |  |  |
|  |  |  |  | 2. Личное дело |  |
|  |  |  |  | 3. Акт приема - передачи |  |
|  |  |  |  | 4. Согласие на обработку персональных данных |  |
|  |  |  |  | 5. Медицинское заключение (медицинская карта) |  |
|  |  |  |  | 6. Заключение ПМПК (только для детей с ОВЗ) |  |
|  |  |  |  | 7. Иные документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **№**  **регист рации** | **№ и дата**  **заявления** | **Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего**  **обучающегося** | **Дата**  **рождения** | **ФИО родителей (законных представителей)**  **несовершеннолетнего обучающегося** | **Перечень документов** | **Отметка о предост.**  **докум.**  **+/-** | **Роспись ответств. лица от ОУ** | **Росп родите**  **(законн предста** |
|  |  |  |  |  | 1. Заявление о приеме (зачислении) в порядке перевода |  |  |  |
|  |  |  |  | 2. Личное дело |  |
|  |  |  |  | 3. Акт приема - передачи |  |
|  |  |  |  | 4. Согласие на обработку персональных данных |  |
|  |  |  |  | 5. Медицинское заключение (медицинская карта) |  |
|  |  |  |  | 6. Заключение ПМПК (только для детей с ОВЗ) |  |
|  |  |  |  | 7. Иные документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **№**  **регист рации** | **№ и дата**  **заявления** | **Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего**  **обучающегося** | **Дата**  **рождения** | **ФИО родителей (законных представителей)**  **несовершеннолетнего обучающегося** | **Перечень документов** | **Отметка о предост.**  **докум.**  **+/-** | **Роспись ответств. лица от ОУ** | **Росп родите**  **(законн предста** |
|  |  |  |  |  | 1. Заявление о приеме (зачислении) в порядке перевода |  |  |  |
|  |  |  |  | 2. Личное дело |  |
|  |  |  |  | 3. Акт приема - передачи |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | 4. Согласие на обработку персональных данных |  |  |  |
|  |  |  |  | 5. Медицинское заключение (медицинская карта) |  |
|  |  |  |  | 6. Заключение ПМПК (только для детей с ОВЗ) |  |
|  |  |  |  | 7. Иные документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **№**  **регист рации** | **№ и дата**  **заявления** | **Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего**  **обучающегося** | **Дата**  **рождения** | **ФИО родителей (законных представителей)**  **несовершеннолетнего обучающегося** | **Перечень документов** | **Отметка о предост.**  **докум.**  **+/-** | **Роспись ответств. лица от ОУ** | **Росп**  **родите**  **(законн предста** |
|  |  |  |  |  | 1. Заявление о приеме (зачислении) в порядке перевода |  |  |  |
|  |  |  |  | 2. Личное дело |  |
|  |  |  |  | 3. Акт приема - передачи |  |
|  |  |  |  | 4. Согласие на обработку персональных данных |  |
|  |  |  |  | 5. Медицинское заключение (медицинская карта) |  |
|  |  |  |  | 6. Заключение ПМПК (только для детей с ОВЗ) |  |
|  |  |  |  | 7. Иные документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Приложение 6

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ДОГОВОРОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ**

**И УЧЕТА ДВИЖЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБДОУ №199 «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

Журнал начат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Журнал окончен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Фамилия, имя, отчество**  **несовершеннолетнего обучающегося** | **Дата рождения несовершеннолетнего обучающегося** | **Место жительства несовершеннолетнего обучающегося** | **Дата поступления в ДОУ** | **№ и дата договора** | **№ и дата приказа о зачислении** | **Возрастная группа (вид, направленность)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

