

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета педагогов
Ю. В. Кеменова
«26» *сентября* 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующая МБДОУ № 199 «Детский сад комбинированного вида»
Е. А. Доскаль
Приказ от 25.02.2014 г. № 26



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете педагогов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 199 «Детский сад комбинированного вида».

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам дошкольного образования», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида» (далее – ДОУ).

1.2. Совет педагогов – это постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Главными задачами Совета педагогов являются:

- реализует государственную политику в сфере образования;
- определяет стратегию развития ДОУ;
- ориентирует деятельность педагогического коллектива ДОУ на улучшение качества образовательного процесса;
- определяет направления образовательной деятельности, разрабатывает основную общеобразовательную программу дошкольного образования ДОУ;
- обеспечивает взаимодействие всех категорий работников, родителей (законных представителей), направленное на сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- стимулирует педагогов на самообразование, использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.4. В состав Совета педагогов входят заведующий, старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физкультуре.

1.5. В расширенный состав Совета педагогов в зависимости от обсуждаемых вопросов могут быть включены представители Учредителя, школ, представители других ДОУ, родители (законные представители) с правом совещательного голоса.

1.6. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета педагогов.

1.7. Решения, принятые Советом педагогов, и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом педагогов и принимаются на его заседании.

1.9. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции Совета педагогов

Совет педагогов ДОУ:

2.1. Определяет направления образовательной деятельности ДОУ.

2.2. Принимает решение о самостоятельной разработке, принятии и реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОУ.

2.3. Отбирает и принимает образовательные программы, программы дополнительного образования для использования в работе ДОУ.

2.4. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОУ.

2.5. Рассматривает вопросы преемственности программ дошкольного образования и начального общего образования.

2.6. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

2.7. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

2.8. Рассматривает вопросы оказания дополнительных образовательных и платных услуг.

2.9. Заслушивает отчеты руководителя ДОУ о создании условий для реализации образовательных программ.

2.10. Рекомендует педагогических и других работников ДОУ к различным видам поощрений.

2.11. Контролирует систему внутреннего мониторинга качества образования.

2.12. Решает вопросы, связанные с образовательной деятельностью ДОУ, не отнесенные к компетенции руководителя, Общего собрания трудового коллектива, Родительского комитета и Учредителя.

3. Права и ответственность Совета педагогов

3.1. Совет педагогов имеет право:

— создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете педагогов;

— принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

— принимать, утверждать положения (локальные акты), учебные программы с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

— в необходимых случаях на заседания Совета педагогов ДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников, представители учреждений, участвующие в финансировании ДОУ, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Совета педагогов, пользуются правом совещательного голоса;

— обратиться к учредителю за разъяснениями управленческих решений учредителя или руководства ДОУ;

— вносить предложения по совершенствованию работы, изменений в положения других органов самоуправления для развития демократических основ управления ДОУ.

3.2. Предсовет ответствен за:

- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОУ;
- качество образования своих воспитанников;
- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- организацию выполнения принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания воспитанников в ДОУ.

4. Организация деятельности Совета педагогов

4.1. Заседания Совета педагогов проводятся в соответствии с планом работы ДОУ, но не реже четырех раз в год.

4.2. На заседании Совета педагогов используются активные формы деятельности педагогов: деловые игры, экспресс - опросы, интеллектуальные, педагогические разминки, решение психолого-педагогических задач и др.

4.3. Председателем Совета педагогов является заведующий ДОУ.

4.4. Председатель:

- организует деятельность Совета педагогов;
- определяет повестку заседания и информирует не менее чем за десять дней до срока проведения о предстоящем заседании;
- действует от имени Совета педагогов и представляет интересы педагогического коллектива на всех уровнях;
- контролирует выполнение решений предыдущего Совета педагогов;
- отчитывается о результатах деятельности Совета педагогов.

4.5. Совет педагогов избирает из своего состава секретаря. Секретарь Совета педагогов работает на общественных началах.

4.6. Совет педагогов принимает решения по обсуждаемым вопросам простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании. При равном числе голосов решающим является голос председателя.

4.7. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их исполнение.

4.8. Организацию работы по выполнению решений осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. На очередных заседаниях необходимо доложить о реализации принятых решений.

4.9. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением Совета педагогов приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данный вопрос и принять решение.

4.10. Члены Совета педагогов имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием деятельности дошкольного учреждения.

4.11. Каждый член педагогического коллектива ДОУ обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе Совета педагогов, своевременно выполнять принятые решения.

5. Документация Совета педагогов

- 5.1. Заседания и решения Совета педагогов протоколируются. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет педагогов, предложения и замечания его членов.
- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов Совета педагогов ДООУ входит в номенклатуру дел, хранится в ДООУ постоянно и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов Совета педагогов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.
- 5.6. Материалы Совета педагогов оформляются в соответствии с повесткой и подшиваются в специальную папку.

Принято:

на Совете педагогов МБДОУ № 199 «Детский сад комбинированного вида»
протокол № ____ от _____ 2014 г.

