

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Кемерово

« » октября 2020 год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 199 «Детский сад комбинированного вида», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 09.11.2015 года № 15486, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице и.о. заведующей **Казарезовой Натальи Викторовны**, действующей на основании Устава, и родитель (законный представитель), _____, именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», действующий в интересах несовершеннолетнего _____ проживающей по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по дошкольному образованию, присмотру и уходу за ребенком в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией прав ребенка, Закона РФ «О защите прав потребителя» и Уставом МБДОУ № 199 «Детский сад комбинированного вида».

1.3. Форма обучения – очная.

1.4. Наименование образовательной программы: «**Основная общеобразовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 199 «Детский сад комбинированного вида»**» и при наличии заключения ПМПК коррекционная программа «**Подготовка к школе с общим недоразвитием речи в условиях специального детского сада**».

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных года.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ общеразвивающей направленности

1.7. Договор действует с 17 октября 2020 года до момента отчисления воспитанника из МБДОУ в соответствии с действующим законодательством.

2. Взаимодействие Сторон:

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. В случае возникновения неразрешимого конфликта Заказчиком, Исполнитель вправе обратиться за его разрешением в Конфликтную комиссию образовательной организации.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

— по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

— о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течении 2 часов (при наличии всех профилактических прививок и флюорографического обследования грудной клетки).

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, дни открытых дверей и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.7. Оказывать Учреждению благотворительную помощь в реализации уставных задач по созданию условий для охраны жизни и здоровья детей, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.2.8. Принимать участие в общественном управлении Учреждением, участвовать в различных мероприятиях вместе со своим ребенком (детских праздниках, утренниках, субботниках, различных конкурсах, смотрах, открытых занятиях).

Присутствовать на занятиях, проводимых с ребенком, с обязательным согласованием с администрацией и педагогом. Получать консультационную помощь специалистов.

2.2.9. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в учреждении.

2.2.10. Создавать различные родительские объединения, клубы и др., в том числе для оказания помощи Учреждению. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы Учреждения.

2.2.11. Выбирать виды дополнительных услуг Учреждения, в том числе платные (при их наличии).

2.2.12. Заслушивать отчеты заведующей и педагогов о работе Учреждения. Своевременно и в полном объеме получать информацию о работе ДОУ всеми возможными способами, в том числе и на официальном сайте Учреждения.

2.2.13. Получать компенсацию в части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.2.14. В случае возникновения неразрешимого конфликта с воспитателями, администрацией Заказчик вправе обратиться за его разрешением в Конфликтную комиссию образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4. настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно – пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) в соответствии с нормами, утвержденными Санитарными нормами и правилами.

2.3.10. Устанавливать график посещения ребенком Учреждения: ежедневно по будням с 7.00 до 19.00 часов; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные Правительством РФ.

2.3.11. Сохранять за ребенком в Учреждении место в случае его болезни, санаторного лечения, карантина, отпуска родителей, летнего периода по письменному заявлению Заказчика.

2.3.12. Переводить ребенка в следующую возрастную группу или в группу коррекционной направленности при наличии заключения ПМПК.

2.3.13. Уведомить Заказчика в трёхмесячный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объёме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.3.15. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения и лицам, не достигшим 18 – летнего возраста.

2.3.16. Оформлять по заявлению Заказчика Родителя (законного представителя) компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.3.17. Временно переводить ребенка в другую возрастную группу или образовательную организацию в связи с производственной необходимостью, возникшей у Исполнителя.

2.3.18. Обеспечить соблюдение требований Федерального Закона от 27 июля 2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.19. Изменять размер оплаты за присмотр и уход за ребенком в Учреждении по решению Кемеровского городского Совета народных депутатов и режим работы учреждения по согласованию с Учредителем.

2.3.20. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за содержание ребенка в Учреждении по его письменному ходатайству, поданному не позднее, чем за 3 дня до установленных сроков оплаты.

2.3.21. Соблюдать условия настоящего договора.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административно хозяйственному, учебно – вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или о болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого заключением медицинской организации либо выявленным медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Своевременно представлять медицинскую справку после перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, при наличии сменной одежды и обуви, без признаков болезни и недомогания, без травмоопасных игрушек, лекарств и других предметов, опасных для здоровья, продуктов питания.

2.4.8. Выполнять рекомендации администрации, педагогического персонала, касающиеся развития, воспитания и обучения ребенка, требования медицинского персонала Учреждения относительно медицинского осмотра ребенка у врачей-специалистов. Заключение врачей предоставлять медицинской сестре Учреждения в установленный срок.

2.4.9. Лично или по доверенности передавать и забирать Воспитанника у воспитателя.

2.4.10. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.

2.4.11. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.

2.4.12. Получать компенсацию в части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.4.13. Ходатайствовать (в письменной форме) перед Учреждением об отсрочке платежей за содержание ребенка в учреждении не позднее, чем за 3 дня до установленных сроков оплаты.

2.4.14. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.4.15. Своевременно приводить и забирать Воспитанника из образовательной организации, не приходить за ним в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения и не передавать право забирать его из образовательной организации посторонним лицам без доверенности и лицам, не достигшим 18 – летнего возраста.

2.4.16. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская оплата) составляет **2729,00** рублей.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в сумме **2530,00** (две тысячи пятьсот тридцать рублей) рублей.

3.4. Оплата производится не позднее 15 числа каждого месяца в безналичном порядке на индивидуальный счёт Воспитанника.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. В случае невозможности достигнуть согласия путём переговоров, споры по договору, в том числе о его расторжении, разрешаются в судебном порядке, согласно действующему законодательству.

5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством

Российской Федерации

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6. Иные условия договора.

6.1. Заказчик дает согласие на обработку и передачу своих персональных данных и ребенка, содержащихся в сведениях, необходимых для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, в соответствии законодательством РФ.

6.2. Обработка производится путем сбора, хранения, уничтожения, обезличивания, уточнения и передачи в организации: МБУ «Централизованная бухгалтерия управления образования», МБОУ «Центр диагностики и консультирования», управление образования Администрации г. Кемерово, МБУЗ «ДКБ №2», «Городскую больничную кассу», ОСВиЛ Кировского района.

6.3. Обработка персональных данных разрешается на срок действия договора, а в случае прекращения договора продлевается на период сдачи отчетности в установленные законодательством сроки.

_____ (даю/не даю) согласие на обработку персональных данных.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания периода предоставления образовательных услуг (под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении ребенка в образовательную организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления ребенка из неё).

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

7.5. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий Договор иными условиями. Изменения и дополнения к настоящему Договору могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путём переговоров.

7.7. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.8. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия третьей Стороны.

7.9. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи Сторон.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 199 «Детский сад комбинированного вида»

Адрес: 650052, г. Кемерово, ул. Каркасная, 10 «А»

ИНН 4205012283 **КПП** 420501001

ОКТМО 32701000

р/с 03234643327010003900

в ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА РОССИИ// УФК по

Кемеровской области – Кузбассу г. КЕМЕРОВО

БИК 013207212

ГОРФУ г. Кемерово (МБДОУ № 199 «Детский сад комбинированного вида» л/сч. 20396У01630/21396У01630)

Тел. 61-36-98

Заведующая _____ Казарезова Н.В.

Родитель (законный представитель)

Ф.И.О. _____

паспортные данные :

серия _____ № _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

домашний адрес _____

место работы _____

должность _____

тел: домашний _____

_____ служебный _____

сотовый _____

Подпись _____ (_____)

Отметка о получении 2-го экземпляра

Подпись _____ (_____)

Дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Кемерово

от «__» _____.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 199 «Детский сад комбинированного вида», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 09.11.2015 года № 15486, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице заведующей **Казарезовой Натальи Викторовны**, действующей на основании Устава, и родитель (законный представитель), _____, именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», действующий в интересах несовершеннолетнего -----г.р, проживающей по адресу:-----, именуемый в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. На основании Закона РФ от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных», Заказчик предоставляет информацию и подтверждает своё согласие на обработку персональных данных (своих и своего ребёнка) организацией, централизованной бухгалтерией, поликлиникой и др. если это не нарушает статьи Закона РФ в следующем объёме: фамилия, имя, отчество, адрес (в т.ч. адрес места жительства, почтовый адрес и др.), дата и место рождения, телефон.

2. При обработке Исполнителем персональных данных Воспитанника могут совершаться любые действия, в том числе сбор персональных данных, их систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение и иные не запрещённые действующим законодательством действия. Указанные действия могут совершаться как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых, как непосредственно организацией, так и с привлечением для обработки других лиц (в соответствии с Законами РФ), при этом указанными лицами обеспечивается конфиденциальность персональных данных при их обработке.

3. Я, _____, действующий в интересах несовершеннолетнего _____, *даю / не даю* (нужное подчеркнуть) согласие на обработку персональных данных Исполнителем, в том числе публикацию на сайте организации информации в следующем объёме: Ф. И. ребёнка, возраст, фотографии.

Согласен на публикацию полной информации
Согласен на частичную публикацию: _____ (указать, что именно исключить)

4. Реквизиты и подписи Сторон.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 199 «Детский сад комбинированного вида»
Адрес: 650052, г. Кемерово, ул. Каркасная, 10 «А»
ИНН 4205012283 КПП 420501001
ОКТМО 32701000
р/с 03234643327010003900
в ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА РОССИИ// УФК по Кемеровской области – Кузбассу г. КЕМЕРОВО
БИК 013207212
ГОРФУ г. Кемерово (МБДОУ № 199 «Детский сад комбинированного вида» л/сч. 20396У01630/21396У01630)
Тел. 61-36-98Заведующая _____ Казарезова Н.В.

Родитель (законный представитель)
Ф.И.О. _____
паспортные данные:
серия _____ № _____
кем выдан _____
дата выдачи _____
домашний адрес _____
место работы _____

должность _____
тел: домашний _____
_____ служебный _____
сотовый _____
Подпись _____ (_____)